|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AREA** |  | **INDICATORI E RELATIVI DESCRITTORI** | **Descrizione sintetica**  \*eventuali approfondimenti su scheda allegata |
| **AREA DIDATTICA** | 1. | **Utilizzo delle nuove tecnologie nell’attività didattica**   * Utilizzo documentato di innovazioni metodologiche praticate (didattica laboratoriale, classe virtuale, cooperative learning, classe capovolta , problem solving…) e realizzazione di progetti dedicati. |  |
| 2 | **Apporto al miglioramento dell’istituzione scolastica**   * Elaborazione e partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (progetti europei, nazionali, regionali, progetti interculturali, concorsi…) * Partecipazione a gruppi di lavoro per PTOF, RAV, PdM, team digitale, G.L.I. o per la costruzione di strumenti di autovalutazione della scuola (non già retribuiti dal FIS) |  |
| 3 | **Miglioramento del successo formativo**   * Partecipazione a progetti  MIUR- regionali finalizzati a contrastare  la dispersione e/o l’abbandono e/ o a promuovere le eccellenze in preparazione dell’eventuale acquisizione di certificazioni linguistiche, informatiche o partecipazione a gare o concorsi territoriali e/o nazionali anche nell’ambito sportivo. |  |
| **AREA PROFESSIONALE** | 1 | **Cura della didattica: programmazione delle attività e valutazione degli studenti**   * Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi e di strumenti contro la dispersione scolastica, per l’inclusione e per la costruzione di curricoli personalizzati (organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto.) |  |
| 2 | **Formazione e aggiornamento professionale**   * Partecipazione a corsi di aggiornamento in linea con quanto previsto dalla L.107 e dal PTOF e non inclusi nel piano di formazione dell’istituto della durata minima di 25 ore, con ricaduta sullo sviluppo delle competenze professionali specifiche del profilo di appartenenza e sul successo formativo degli alunni. |  |
| **AREA SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DELLA FORMAZIONE** | 1 | **Organizzazione della didattica**   * Azioni innovative introdotte nell'assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro di area/interclasse/intersezione. |  |
| 2 | **Organizzazione della scuola**   * Assunzione di compiti e di responsabilità: supporto organizzativo al dirigente; attività in orario extracurricolare e nei periodi di interruzione delle lezioni. |  |
| 3 | **Organizzazione della formazione**   * Assunzione di compiti e di responsabilità nella organizzazione della formazione del personale della scuola e/o della rete di scuole. |  |
| 4 | **Attività di tutoraggio del docenti neo-immessi in ruolo e/o tirocinio formazione studenti universitari**   * Assolvimento dei compiti previsti. |  |

Data ……………………… Firma ………………………