



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Ufficio VII – Ambito Territoriale per la Provincia di FROSINONE
ISTITUTO COMPRENSIVO “Evan Gorga”

Via della Vandra 627 ☎ 0776.890379 Fax 0776.891471

✉ fric81700e@istruzione.it emiliosfric81700e@pec.istruzione.it

Sito Internet: WWW.COMPRENSIVOBROCCOSTELLA.EDU.IT

03030 BROCCOSTELLA (Fr) - C.F.: 91011030607 – Ambito 19



Al personale docente

Al sito web scuola: www.comprensivobroccostella.edu.it

OGGETTO: domanda di accesso al merito a.s. 2019/20

Gentile docente;

come certamente saprà, la legge 107/2015 (buona scuola) istituisce, fra l'altro, il “bonus” premiale “*per la valorizzazione del merito del personale docente*” (comma 126 e seguenti). Il predetto bonus consiste in una somma di denaro “*destinata a valorizzare il merito del personale docente di ruolo*” (comma 128) in effettivo servizio nella nostra scuola. La predetta somma è *ad personam* ed è erogata annualmente dal dirigente scolastico sulla base di “*criteri per la valorizzazione*” (d'ora in avanti “*criteri*”) definiti dal *COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI* (nuovo art. 11 del testo unico dell'istruzione).

Il comitato della nostra scuola ha regolarmente deliberato i predetti criteri in data 9 luglio 2019; i criteri prevedono, fra l'altro, *due adempimenti* a cura dei docenti interessati.

PRIMO ADEMPIMENTO: presentazione dell'istanza di partecipazione.

La partecipazione attiva dei docenti è uno dei requisiti fondamentali previsti dai nostri criteri. Per partecipare alla procedura valutativa e, conseguentemente, per avere accesso al bonus premiale, è preliminarmente necessario inoltrare, al presidente del comitato (il dirigente scolastico), da parte dei docenti di ruolo in effettivo servizio nella nostra scuola, un'apposita istanza di partecipazione con la quale si manifesta la consapevole volontà soggettiva di partecipare alla sopra richiamata procedura valutativa, secondo i criteri generali per la determinazione dei compensi di cui all'art. 1, comma 127 sgg della legge 07/15, ai sensi dell'art. 22, punto 4, lettera c/4 del CCNL 2016-2018, in vigore dal 20 aprile 2018.

L'istanza di partecipazione si disimpegna facilmente compilando il 1° modulo allegato alla presente comunicazione e presentandolo all'ufficio protocollo **entro il 17 agosto 2020 ore 12.00.**

A regime l'inoltro è sempre necessario per i docenti interessati neo-trasferiti o neo-utilizzati nella nostra scuola. Nel caso lei sia interessata/o a partecipare alla procedura valutativa e, conseguentemente, ad accedere al bonus, la invito vivamente a presentare l'istanza entro i termini stabiliti.

SECONDO ADEMPIMENTO: presentazione della dichiarazione personale per il tramite di una DICHIARAZIONE PERSONALE ai sensi del DPR 455/2000 (la norma che disciplina le dichiarazioni personali).

Il *secondo adempimento* consiste appunto nella compilazione e presentazione della predetta dichiarazione personale che raccoglie e compendia un'importante selezione dei titoli di merito.

Per facilitarle il compito, in allegato alla presente comunicazione troverà il modulo pre-strutturato per la dichiarazione personale nel quale sono indicati i “campi” da compilare e le relative istruzioni.

La compilazione della dichiarazione trasforma di fatto il procedimento valutativo in una auto-osservazione e auto-valutazione che troverà molto utile per il suo percorso di auto-miglioramento. Nel ricordarle che il suo miglioramento e il nostro miglioramento di sistema costituiscono un importantissimo bene comune, la invito vivamente a compilare con cura, chiarezza e completezza la dichiarazione.

NORME DI RIFERIMENTO: L. 107/2015:

<http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legge:2015-07-13:107>

Testo Unico dell'istruzione (D.L.vo 297/1994):

<http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legge:1994-04-16:297>

Broccostella, 20 luglio 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Matriona De Matteis

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

*ISTANZA PER ACQUISIRE LO STATUS DI DOCENTE PARTECIPANTE
NB: riservata solo ai docenti di ruolo (comma 128)*

AL PRESIDENTE DEL COMITATO EX ART 11 DEL D.L.vo 297/1994, COME MODIFICATO DAL
COMMA 129 DELLA LEGGE 107/2015, DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA: I.C. EVAN GORGA
BROCCOSTELLA

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE EX PARAGRAFO 3, COMMA 2 DEI CRITERI
PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI E L'ACCESSO AL FONDO DI CUI
ALL'ART. 1, COMMI 126, 127, 128 DELLA L. 107/2015

Io sottoscritto/a.....
nata/o a.....
il....., docente con incarico a tempo indeterminato in servizio, per
il corrente anno scolastico, nella scuola.....,
presa visione del documento recante i criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di
cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, consapevole che la sottoscrizione della presente
istanza è condizione necessaria per acquisire lo status di docente partecipante alla procedura
valutativa necessaria per accedere al fondo sopra richiamato, con la presente richiedo, l'attribuzione
dello status di docente partecipante per la valorizzazione del merito dei docenti e l'accesso al fondo di
cui ai commi sopra richiamati:

Contestualmente dichiaro:

- a) ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, di non essere incorso, nei due anni scolastici precedenti né in quello in corso, in sanzioni disciplinari né di aver ricevuto due o più richiami scritti per inadempienze professionali o condotte irriguardose;
- b) di autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui alla presente istanza.

Si allega scheda di autovalutazione e documentazione.

.....
luogo-data

.....
Firma autografa

Eventuali contatti o recapiti ove trasmettere le comunicazioni:

AREA		INDICATORI E RELATIVI DESCRITTORI	Descrizione sintetica *eventuali approfondimenti su scheda allegata
AREA DIDATTICA	1.	Utilizzo delle nuove tecnologie nell'attività didattica <input type="checkbox"/> Utilizzo documentato di innovazioni metodologiche praticate (didattica laboratoriale, classe virtuale, cooperative learning, classe capovolta , problem solving...) e realizzazione di progetti dedicati.	
	2	Apporto al miglioramento dell'istituzione scolastica <input type="checkbox"/> Elaborazione e partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (progetti europei, nazionali, regionali, progetti interculturali, concorsi...) <input type="checkbox"/> Partecipazione a gruppi di lavoro per PTOF, RAV, PdM, team digitale, G.L.I. o per la costruzione di strumenti di autovalutazione della scuola (non già retribuiti dal FIS)	
	3	Miglioramento del successo formativo <input type="checkbox"/> Partecipazione a progetti MIUR- regionali finalizzati a contrastare la dispersione e/o l'abbandono e/ o a promuovere le eccellenze in preparazione dell'eventuale acquisizione di certificazioni linguistiche, informatiche o partecipazione a gare o concorsi territoriali e/o nazionali anche nell'ambito sportivo.	
AREA PROFESSIONALE	1	Cura della didattica: programmazione delle attività e valutazione degli studenti <input type="checkbox"/> Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi e di strumenti contro la dispersione scolastica, per l'inclusione e per la costruzione di curricula personalizzati (organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto.)	
	2	Formazione e aggiornamento professionale <input type="checkbox"/> Partecipazione a corsi di aggiornamento in linea con quanto previsto dalla L.107 e dal PTOF e non inclusi nel piano di formazione dell'istituto della durata minima di 25 ore, con ricaduta sullo sviluppo delle competenze professionali specifiche del profilo di appartenenza e sul successo formativo degli alunni.	
AREA SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DELLA FORMAZIONE	1	Organizzazione della didattica <input type="checkbox"/> Azioni innovative introdotte nell'assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro di area/interclasse/intersezione.	
	2	Organizzazione della scuola <input type="checkbox"/> Assunzione di compiti e di responsabilità: supporto organizzativo al dirigente; attività in orario extracurricolare e nei periodi di interruzione delle lezioni.	
	3	Organizzazione della formazione <input type="checkbox"/> Assunzione di compiti e di responsabilità nella organizzazione della formazione del personale della scuola e/o della rete di scuole.	
	4	Attività di tutoraggio dei docenti neo-immessi in ruolo e/o tirocinio formazione studenti universitari <input type="checkbox"/> Assolvimento dei compiti previsti.	

Data

Firma