



*Ministero dell'Istruzione*

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
*Ufficio VII – Ambito Territoriale per la Provincia di FROSINONE*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO “Evan Gorga”**  
Via della Vandra 627 ☎ 0776.890379 Fax 0776.891471  
✉ [fric81700e@istruzione.it](mailto:fric81700e@istruzione.it) [omda@fric81700e@pec.istruzione.it](mailto:omda@fric81700e@pec.istruzione.it)  
Sito Internet: [WWW.COMPRENSIVOBROCCOSTELLA.EDU.IT](http://WWW.COMPRENSIVOBROCCOSTELLA.EDU.IT)  
03030 BROCCOSTELLA (Fr) - C.F.: 91011030607 – Ambito 19



Circolare n° 31

Ai coordinatori di classe e interclasse

I C EVAN GORGA BROCCOSTELLA  
Prot. 0003380 del 10/12/2020  
15 (Uscita)

Ai genitori degli alunni interessati

Al sito web

AI R.E.

**OGGETTO:** Condivisione PDP con le famiglie degli alunni interessati.

Si ricorda che la normativa vigente ( D.M. 5669 del 12 luglio 2011, paragrafo 3.1. delle linee guida) afferma che i documenti devono essere predisposti dalla scuola “in tempi che non superino il primo trimestre”; pertanto la data ultima di consegna del documento PDP è fissata di norma entro il 15 dicembre.

P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato) per alunni D.S.A e BES.

-Si ricorda che, come disposto dalla normativa vigente (D.M. 5669/2011, applicativo della L. 170/2010), la scuola è tenuta a predisporre il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per alunni con D.S.A.

Il PDP deve essere compilato non solo per gli alunni in possesso di diagnosi DSA definitiva ma anche per chi è in attesa di diagnosi.

-Si ricorda che con la direttiva sui BES del 27/12/2012 e con la CM.8/2013 e la CM N.2563/2013 anche gli alunni con difficoltà dovute a svantaggio sociale, culturale o perché stranieri, possono essere oggetto di interventi di personalizzazione formalizzati nel PDP.

In emergenza Covid-19, lo stesso Piano dovrà essere condiviso previo colloquio con i genitori in modalità telematica.

Ogni docente, coordinatore di classe e interclasse, organizzerà l’incontro con i genitori dell’alunno interessato attraverso video-riunione e condividerà il documento al fine dell’approvazione da parte della famiglia interessata concordandone le modalità per la firma ( da privilegiare quelle a distanza).

Ogni coordinatore redigerà regolare verbale dell’avvenuto incontro e della sottoscrizione del documento.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Matrona De Matteis