



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Ufficio VII – Ambito Territoriale per la Provincia di FROSINONE
ISTITUTO COMPRENSIVO “Evan Gorga”



Via della Vandra 627 ☎ 0776.890379 Fax 0776.891471
✉ fric81700e@istruzione.it certificazioni.fric81700e@pec.istruzione.it
Sito Internet: WWW.COMPRENSIVOBROCCOSTELLA.EDU.IT
03030 BROCCOSTELLA (Fr) - C.F.: 91011030607 – Ambito 19

CIRCOLARE N. 63

I C EVAN GORGA BROCCOSTELLA
Prot. 0000987 del 01/04/2021
15 (Entrata)

>Al personale docente e ATA
>Al DSGA
>Al sito web
>Al registro elettronico

OGGETTO: GRADUATORIE INTERNE D’ISTITUTO

Si comunica a tutto il personale docente e ATA con titolarità presso questa Istituzione scolastica che a seguito della pubblicazione dell’Ordinanza che disciplina la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l’anno scolastico 2021/2022 (Decreto n. 106 del 29/03/2021) e l’Ordinanza per la mobilità dei docenti di Religione Cattolica (Decreto n. 107 del 29/03/2021), si procederà all’aggiornamento delle graduatorie interne di istituto ai fini dell’individuazione degli eventuali soprannumerari.

Si invita, pertanto, **il personale docente e ATA entrato a far parte dell’organico dell’Istituto dal 01/09/2020 a seguito di mobilità, incarico triennale e immissione in ruolo, a compilare la scheda per l’individuazione dei soprannumerari (all.1 per i docenti, all.2 per il personale ATA).**

Le schede compilate e firmate devono essere riconsegnate all’ufficio personale o comunque scansionate in pdf e inviate via email all’indirizzo fric81700e@istruzione.it oppure fric81700e@pec.istruzione.it, con oggetto “AGGIORNAMENTO GRADUATORIE INTERNE” entro le ore 12:00 del 14/04/2021 per i docenti, entro le ore 12.00 del 16/04/2021 per il Personale A.T.A.

I docenti e il personale ATA già titolari di questa istituzione scolastica devono presentare solo una dichiarazione personale (all. 3); solo se sono intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato nei precedenti anni scolastici (ad es. figli con età maggiore o minore dei 6 anni, ecc..), **devono presentare anche una nuova dichiarazione sostitutiva di certificazione esclusivamente per le situazioni oggetto di variazione (all. 1 per i docenti, allegato 2 per il personale ATA).**

L’anzianità di servizio e la continuità verranno aggiornate d’ufficio.

Qualora l’interessato non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili e le esigenze di famiglia ai fini della graduatoria di cui all’oggetto, la Dirigente Scolastica provvede d’ufficio all’attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso.

Coloro, invece, che richiedono di essere esclusi dalla graduatoria interna di istituto, devono allegare alla dichiarazione personale la certificazione, con annotazione di gravità, relativa alla propria persona o alla persona da assistere (all. 4).

Si ribadisce che il personale già in ruolo nell’Istituto che non ha nuovi titoli da dichiarare o variazioni da comunicare non deve compilare gli allegati 1 e 2, ma solo l’allegato n.3.

Non saranno prese in considerazione schede giunte in formato word o altro formato modificabile.

Si allegano le note per la compilazione dell’allegato 1 dello scorso anno (il modulo è stato aggiornato, ma è lo stesso).

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Matriona De Matteis

(Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)