

Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Ufficio VII – Ambito Territoriale per la Provincia di
FROSINONE

ISTITUTO COMPRENSIVO “Evan Gorga”
Via della Vandra 627 ☎ 0776.890379 Fax 0776.891471

✉ fric81700e@istruzione.it fric81700e@pec.istruzione.it
Site Internet: WWW.COMPRENSIVOBROCCOSTELLA.EDU.IT

03030 BROCCOSTELLA (Fr) - C.F.: 91011030607 – Ambito 19



Circolare n° 92

I C EVAN GORGA BROCCOSTELLA
Prot. 0001803 del 10/06/2021
15 (Uscita)

>Ai docenti a Tempo Indeterminato

>Ai docenti con contratto fino al 31/08/2020

>Al R.E.

>Al Sito Web

e p.c. al DSGA

OGGETTO: richiesta ferie estive personale docente a.s. 2020/21.

Si invitano le SS.LL a presentare la domanda di ferie e festività sopresse presso gli uffici di segreteria entro il 18/06/2021.

Ai docenti con orario di lavoro a tempo pieno con almeno tre anni di servizio compiuto competono, per ogni anno scolastico, 32 giorni di ferie e n. 4 giorni di festività sopresse (ai sensi della L. 937/77) ; dal computo sono da detrarre eventuali giorni già fruiti nel corso dell' a.s.; ai docenti in part- time competono giorni di ferie in numero proporzionato all'orario effettivo di servizio.

Il personale docente che ha usufruito di periodi di assenza senza assegni o in riduzione (congedi parentali al 30%, aspettativa ecc.), è pregato di rivolgersi all'ufficio personale per il conteggio del numero dei giorni di ferie spettanti.

Si prega di rispettare la data indicata per la consegna del modulo allegato.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Matriona De Matteis

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L.vo n. 39/9

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
"Evan Gorga" di Broccostella (FR)**

Riservato all'Ufficio

Il/la
sottoscritta/o _____

in servizio presso codesta Scuola in qualità di docente con contratto:

C.T.I. (ruolo) C.T.D. (supplenza annuale 30/06- 31/08)

di ore _____ settimanali di servizio

CHIEDE

di essere collocat_ in **FERIE** per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

di essere collocat_ in **FEST. SOPP.** per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

tot. n°gg. _____

Dichiaro inoltre di aver fruito alla data odierna di gg. _____ di ferie e gg. _____ di festività

_____, _____

Firma

Recapito durante le ferie _____

Telefono _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA

VISTA la richiesta;
VISTE le esigenze di servizio;

SI CONCEDE

Broccostella, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Matriona De Matteis